

Принято решением педагогического
совета МБОУ «Яна Булякская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от 30.12.2024

Утверждаю:
МБОУ «Яна Булякская основная
общеобразовательная школа»
_____ Г.А.Сабирова
Введено в действие приказом № 95
от 30.12.2024

Согласовано
Председатель родительского комитета
Протокол №3 от 30.12.2024

Согласовано
Председатель Совета обучающихся
Протокол № 4 от 30.12.2024

**Положение
о проведении внеурочных мероприятий,
не предусмотренных стандартом образования
(дискотеки, вечера, праздники, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Яна Булякская основная общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1. Данное «Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (дискотеки, вечера, праздники, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Яна Булякская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Яна Булякская ООШ») призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов в школе.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:
- общешкольные, классные, параллельные, разновозрастные дискотеки, вечера, праздники знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора МБОУ «Яна Булякская ООШ».
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «Яна Булякская ООШ». Отдельные мероприятия могут быть проведены по плану мероприятий отдела Управления образования Тукаевского муниципального района.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора МБОУ «Яна Булякская ООШ» по воспитательной работе при участии классных руководителей и родителей

(законных представителей), учащихся, обсуждается на педагогическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение.

5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

6. Оценка мероприятия производится во время проведения (промежуточная оценка) или сразу после окончания мероприятия и публично оглашается членами жюри.

7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета общих расходов.

8. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием даты проведения, времени начала и окончания.

9. Директор МБОУ «Яна Булякская ООШ» не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

10. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

11. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театр, к/театр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с личной подписью учащихся в соответствующем журнале, получивших инструктаж.

12. Перед выездом класса за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию МБОУ «Яна Булякская ООШ» о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по МБОУ «Яна Булякская ООШ» о выездном мероприятии класса.